

## **PROCEDURA SELETTIVA PER UNA ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

**VISTO** il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Busseto che disciplina le modalità di reclutamento e il sistema dei profili professionali;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità fra uomo e donna – e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 186 del 28/03/2025;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Busseto intende procedere, con l'assunzione di una risorsa con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 alla quale sarà attribuito il profilo professionale di "Funzionario amministrativo di staff", Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare all'Area di Staff, a supporto sia delle deleghe trattenute dal Sindaco sia della cura dell'immagine istituzionale, della comunicazione pubblica, con particolare riguardo alle relazioni istituzionali interne ed esterne. Esso dovrà in particolare: supportare il Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale ed elaborare oltre che collaborare alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività propria delle deleghe trattenute dal Sindaco; supportare il Sindaco anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo nelle deleghe mantenute in capo alla competenza sindacale e per creare le condizioni per potervi accedere. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, avrà durata fino al termine del mandato del Sindaco protempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa; L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Lo svolgimento della procedura e l'assunzione del candidato sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I requisiti richiesti per la presentazione di candidature sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno

UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando.

c) Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato che verrà individuato, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

d) Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

f) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento);
- Diploma di Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento);
- Titolo accademico superiore alla Laurea Magistrale/Specialistica

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

g) Avere pluriennale esperienza in attività di staff a diretta dipendenza di Sindaci, tale esperienza dovrà essere documentata ed emergere dal CV presentato;

h) Possedere comprovate capacità, rilevabili da studi, specializzazioni universitarie ad hoc, iscrizioni ad albi, nelle pubbliche relazioni, nell'attività di redazione di contenuti e progetti, nella conoscenza della Pubblica Amministrazione complessiva. Esperienze che dovranno dettagliatamente essere documentate e rinvenibili in modo chiaro ed inequivocabile nel CV presentato;

i) Dimostrare capacità di analisi e progettazione in ambito amministrativo, con competenze nella ricerca di opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo. Avere esperienza nella gestione di eventi istituzionali, nella pianificazione strategica della comunicazione e nell'uso di strumenti digitali per la diffusione di informazioni pubbliche. La conoscenza e l'esperienza dovranno essere dimostrabili attraverso esperienze professionali pregresse, incarichi ricoperti, pubblicazioni, corsi di formazione o altri elementi documentabili presenti nel CV.

l) Avere pregresse esperienze di progettazione comunicativa a supporto di politici e/o partiti per campagne elettorali, Enti pubblici o privati per campagne di raccolta fondi e/o iniziative turistico-commerciali. Tali esperienze saranno discusse e approfondite in fase di eventuale colloquio col Sindaco.

m) Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

n) Aver preso visione integrale dell'avviso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di

riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza della presentazione di candidature, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

## **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo è composto come segue:

- Stipendio lordo annuo stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, rapportato alle diciotto ore settimanali;
- un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, per un importo lordo annuo pari ad € 2.200,00 relativo alle 18 ore settimanali;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 3 – Presentazione delle candidature**

La candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio del 13 aprile 2025, ore 23:59.

L'iscrizione alla presente selezione è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando quanto previsto dall'art. 4 comma 2 e seguenti del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura. Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si

desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato /alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione dalle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

#### **Art. 4 – Procedimento di individuazione dell'incaricato**

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato secondo il seguente iter procedurale:

- decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ufficio Personale verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso; quindi, formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di sua competenza;
- il Sindaco effettuerà la valutazione dei curricula e la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto "*intuitu personae*", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi a quello che si intende ricoprire ovvero in ruoli di responsabilità di enti o imprese con un grado di complessità delle relazioni interne ed esterne riconducibili ad un comune della dimensione pari a Busseto;
- il Sindaco può decidere di convocare uno o più dei candidati per un eventuale colloquio individuale;
- il Sindaco, individuato il candidato, comunica un referto dell'istruttoria all'Ufficio Personale che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione del curriculum è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale

stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna

graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Busseto né comporta l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

#### **Art. 5 – Assunzione in servizio**

Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato individuato sarà invitato a presentare dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato individuato, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

Il contratto individuale di lavoro riporterà l'esatta indicazione del ruolo ricoperto, la denominazione e la tipologia di attività che verranno svolte nel Comune di Busseto, le quali deriveranno con precisione da quanto emerso dal CV del candidato finale individuato per l'assunzione che risponderà meglio alle attese del Sindaco.

L'orario part time 50% potrà eventualmente essere ridotto in caso di individuazione di un professionista in possesso di partita iva e/o di esigenze professionali specifiche e potrà altresì essere aumentato in un qualsiasi momento di vigenza del contratto di lavoro in caso di maturate esigenze dell'Ente e salvo disponibilità accertata nel bilancio di previsione.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici da parte del solo Ufficio Personale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile pro tempore del Settore 2 Affari Finanziari che include il Servizio Personale.

#### **Art. 7 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Busseto.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Busseto [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 8 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Amministrazione precedente.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla selezione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.